

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

Протокол № 1

от «28» августа 2015г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 367 г. Челябинска»

т.ко В.А. Колчина

Приказ № 168

от «06» октября 2015г.

Положение
о режиме работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 367 г. Челябинска»

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 367 г. Челябинска»
_____ В.А. Колчина
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Положение
о режиме работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 367 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1 Режим работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 367 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка.
 - Декларации прав ребенка;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Сан ПиН 2.4.1.3049 - 13);
 - Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- и призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации образовательного процесса, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.3. Режим работы заведующего МБДОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ.

1.4. Режим работы МБДОУ определяется приказом заведующего в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможно только на основании приказов заведующего МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием работников МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ во время организации образовательного процесса.

2.1 Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом (регламентом образовательной деятельности на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым графиком образовательного процесса) и режимом функционирования МБДОУ.

Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». При 12-часовом пребывании воспитанников в МБДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов

в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

Время начала работы МБДОУ – 7.00 часов и окончание 19.00 часов.

При неявке сменяющего педагога администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.1.1 Регламент образовательной деятельности составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе рекомендации по примерному планированию реализуемой в МБДОУ образовательной программы.

Рабочее время педагогов определяется регламентом образовательной деятельности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами учебно-воспитательной работы .

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.2. Графики работы всех специалистов, воспитателей и МОП регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.3. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей и реализуемой программой:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- подготовка к завтраку, завтрак,
- подготовка к непосредственной образовательной деятельности,
- непосредственная образовательная деятельность,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- возвращение с прогулки,
- подготовка к обеду, обед,
- подготовка ко сну, дневной сон,
- подъем, воздушные и водные процедуры,
- подготовка к полднику, полдник,
- игры-занятия, труд,
- подготовка к прогулке, прогулка,
- подготовка к ужину, ужин,
- уход детей домой.

Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной компании.

3.1 Летняя компания проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2 Организация образовательного процесса в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ, регламентом образовательной деятельности, планом работы.

3.3. На период летне-оздоровительной компании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса всей образовательной работы на прогулку.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111,113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы

1. Приказы заведующего МБДОУ:

- О режиме работы МБДОУ на новый учебный год.
- О графике работы сотрудников на новый учебный год.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации летне-оздоровительной работы.
- Об обеспечении безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ.

2. Учебный план:

- Регламент образовательной деятельности
- Графики работы специалистов, циклограммы.
- Годовой график образовательного процесса.
- График кружковой работы.