

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска»  
протокол №  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 367  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ В.А. Колчина  
приказ № \_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Положение  
о порядке привлечения дополнительных средств  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 367 г. Челябинска»

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 367 г. Челябинска» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города Челябинска.

Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города Челябинска.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МБДОУ, и только с соблюдением всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществления предпринимательской деятельности и иной деятельности МБДОУ, направленной на получение прибыли;

- поступающих добровольных пожертвований;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований.

## **2. Условия привлечения денежных средств.**

2.1. Привлечение денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.Общее собрание родителей и общее собрание работников МБДОУ принимают решение о необходимости привлечения денежных средств и указывают цель их привлечения. Заведующий МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях, на сайте МБДОУ, либо иным способом.

2.3.Размер денежных средств определяется каждым из родителей (законным представителем) воспитанников самостоятельно.

2.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) иных лиц, организаций на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

2.5.Распоряжение привлеченными денежными средствами заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским и общим собранием работников МБДОУ, принявшими решение о привлечении средств.

2.6.Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с законодательством, Положением об учетной политике, утверждаемой приказом руководителя МБДОУ.

### **3.Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором.

3.3.Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет МБДОУ в банковские учреждения Российской Федерации.

3.4.Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.5.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. МБДОУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с органами самоуправления МБДОУ. (общим собранием родителей, общим собранием работников МБДОУ.

3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в МБДОУ.

3.9.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4.Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных**

### **внебюджетных средств.**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и целевого использования добровольных пожертвований.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.