

ПРИНЯТО:  
Советом МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 367  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ В.А. Колчина  
приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 367 г. Челябинска»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 367 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»).

1.2. Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» коллегиальный орган управления образовательного учреждения. В совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

1.3. Цель деятельности Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» - содействие дошкольному образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.4. Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5. Порядок деятельности Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» регламентируется настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» относятся:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- определение основных направлений развития МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- контроль соблюдения безопасных условий воспитания и обучения;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по созданию оптимальных условий организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для воспитанников, безопасности образовательного процесса;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- рассмотрение предложений и рекомендаций заведующим МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по всем вопросам его деятельности;
- принятие (согласование) локальных актов в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», его помещений и территории;
- содействие в выполнении основных направлений деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», его заместителей, других работников, внесение предложения по совершенствованию работы руководства МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию воспитанников, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанника и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономии МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», его самоуправления; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1.В состав Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» могут быть избраны представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности, представители Учредителя.

4.2. В состав Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» входят заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (на правах сопредседателя) и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», а также избираемые представители:

- родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой возрастной группы - 12 человек;
- педагогических работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» – по представлению педагогического совета – 5 человек.

При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета избирается на 2 года.

Члены Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» избираются:

- из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании;
- из числа педагогических работников на педагогическом совете МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

Представители избираются в Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.Руководство деятельностью Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

Первое заседание Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» созывается заведующим МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4.Председатель совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5.Организация деятельности совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6.Члены Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» из его состава по решению Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

4.7.Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» собирается не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» проводятся по требованию одной трети его состава, собрания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета, заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

4.8.Решения Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.9.Решение Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» принимается простым большинством голосов членов Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заведующий и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» имеют совещательные голоса.

4.10.Решения Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11.Решения Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.12.Председатель Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

4.13. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

5.1. Избранный член Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

5.3. Член Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- просить администрацию МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, Совета родителей МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» с правом совещательного голоса.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5. Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

5.6. Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

5.8. Совет МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА**

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» являются:

- положение о Совете МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- план работы Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» на учебный год;
- список членов Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
- протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;

6.2. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6.3. Заседания и решения Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

6.5. Протоколы подписываются председателем Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

6.6. Книга протоколов Совета МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».